SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 26 | Mes 12 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	CRISTHIAN ALEJANDRO TORRES RABA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.022.365.819	DE	BOGOTA				
TELEFONO DE CONTACTO	318-3773077	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	CALEJOTORRES@HOTMAIL.COM						
E-MAIL INSTITUCIONAL	CRISTHIAN.TORRES@SUPERNOTARIADO.GOV.CO						
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	488402246703	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No	DE Año		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 22.512.600,00
895	2022		HONORARIOS MENSUALES	$ 2.046.600,00
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA EL APOYO EN EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DOCUMENTALES DESCRIPTIVOS, PARA LOS ASUNTOS DE ACUERDO CON LOS PERIODOS HISTÓRICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	NELCY YAMILE BURGOS VILLAMIL			
CARGO DEL SUPERVISOR	REGISTRADOR ORIP MONIQUIRA			

CDP No.	66222	CRP No.	136922	FECHA APROBACIÓN POLIZA	Día 28	Mes 01	Año 2022
FECHA CDP	22/01/2021	FECHA CRP	22/01/2021				

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	MONIQUIRA	FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO	Día 31	Mes 12	Año 2022
DEPARTAMENTO	BOYACA				

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO	Día 02	Mes 02	Año 2022	TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MESES 9	DIAS 6

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día	Mes	Año	CDP No.		CRP No.	
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día	Mes	Año	MESES	DIAS	VALOR	

VALOR A COBRAR	$ 2.046.600,00	COBRA CON FACTURA	No de factura
VALOR TOTAL # DE DIAS	$ 2.046.600,00		

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
	DEL	01	12	2022				
	AL	31	12	2022	11	30	100%	DICIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	125000	EPS SANITAS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	160000	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 290.300	PLANILLA DE PAGO No.	9443197764

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 22.512.600,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.978.380,00	$ 1.978.380,00	$ 20.534.220,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 4.024.980,00	$ 18.487.620,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 6.071.580,00	$ 16.441.020,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 8.118.180,00	$ 14.394.420,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 10.164.780,00	$ 12.347.820,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 12.211.380,00	$ 10.301.220,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 14.257.980,00	$ 8.254.620,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 16.304.580,00	$ 6.208.020,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 18.351.180,00	$ 4.161.420,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 20.397.780,00	$ 2.114.820,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 22.444.380,00	$ 68.220,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año		
	DEL	01	12	2022	PAGO No.	DICIEMBRE
	AL	31	12	2022	11	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de actividades con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar en cada ORIP.	1. SE ENVIÓ CORREO ELECTRÓNICO CON EL FIN D SOLICITAR CAPACITACIÓN Y EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2. Adelantar las actividades de clasificación, organización y levantamiento de Inventario documental de los archivos administrativos de la oficina de Registro. 3. Realizar selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, y procesos de eliminación. 4. Realizar inventario descriptivo de acuerdo con los periodos y asuntos identificados de la SNR. 5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 6. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que se genere en la intervención de archivos o revisión de inventarios. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 9. Atender de forma oportuna, los requerimientos solicitados por la Supervisión del contrato, entregando informes con resultados, que permitan hacer el seguimiento a las actividades en marco del Programa de Gestión Documental. 10. Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a su cargo. 11. Las demás que el supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato	2. SE SOLICITO POR PARTE DEL GRUPO DE GESTIÓ DOCUMENTAL ADELANTAR EL INVENTARIO DESCRIPTIVO DE LA ORIP MONIQUIRÁ, POR LO CUAL SE REALIZO LA CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REALIZADOS ANTES DE 1998, EL ARCHIVO EN LA ORIP ESTABA MEZCLADO POR LO CUAL FUE NECESARIO REVISAR EN TODOS LOS ESTAND, CAJAS SIN MARCAR Y CARPETAS SIN MARCAR. 3. UNA VEZ IDENTIFICADO EL FONDO ACUMULADO SE ORGANIZO. 4. SE FINALIZO EL INVENTARIO DESCRIPTIVO DE LA ORIP MONIQUIRA, PARA FINALIZAR DE REALIZO EL INVENTARIO DE LOS FOLIO CARTULINA DONDE SE IDENTIFICARON MAS DE 45,000 FOLIO, MUCHOS EN PESIMO ESTADO. DE IGUAL FORMA SE BUSCO EN CAJAS YA ROTULADAS POR LOS FUNCIONARIOS CON ARCHIVOS POSTERIORES A 1997 Y NO SE ENCONTRO MAS FONDO ACUMULADO.-SE FINALIZO LA ACTIVIDAD NUMERO 2 DEL CONTRATO , CIRCULAR 4-31- AHORA ESTOY REALIZANDO LA ACTIVIDAD, LA CUAL ES ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA OFICINA 6. EL TRABAJO DE REALIZAR EL INVENTARIO DESCRIPTIVO SE CULMINO. DE IGUAL FORMA SE REALIZA ENVIÓ DE EVIDENCIA SOLICITADA POR EL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL AL CORREO SOPORTE.DOCUMENTAL@SUPERNOTARIADO.GOV.CO. ---- SE TERMINO EL INVENTARIO PARA REALIZAR LA ELIMINACION DE LA CIRCULAR 4-31. ACTUALMENTE SE LLEVA A CABO LA ORGANIZACION DEL ARCHIVO DE LA ORIP MONIQUIRA, EN LA CUAL SE ENCUENTRAN CAJAS DE HOJAS SIN IDENTICIAS Y REVUELTAS SIN UN ORDEN ALGUNO, POR LO CUAL ESTOY EN PROCESOS DE CLASIFICACION. 7. EL GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL COMPARTIÓ UN LIN Y UN CORREO ELECTRÓNICO DE AYUDA, AL CUAL SE HAN ENVIADO LAS DUDAS RESPECTO A LAS ACTIVIDADES QUE SE ESTÁN DESARROLLANDO. 8. EL MANEJO DE LOS ARCHIVO SE REALIZA CON EL CUIDADO NECESARIO PARA PODERLO PRESERVAR. 9. HE DADO INFORMES VERBALES DE COMO AVANZAN LOS OBJETIVOS PLANEADOS. 10.SE REVISA A DIARIO QUE LAS ACTIVIDADES SE ESTEN REALIZANDO DE FORMA APROPIADA. 11. HE REALIZADO ACTIVIDADES QUE LA SUPERVISORA ME HA DELEGADO PARA AYUDAR CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LA ORIP MONIQUIRÁ. DE IGUAL FORMA EN EL MES DE JULIO REALICE FUNCIONES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, TALES COMO ENVIO DE OFICIOS, MESA DE CONTROL, TRANSCRIPCION DE LINDEROS, BUSQUEDA DE INFORMACION, REALIZACION DE ESTADISTICAS OFICINA ENTRE OTRAS FUNCIONES QUE LA SUPERVISORA ME HA DELEGADO. HE VENIDO REALIZANDO CERTIFICADOS DE PERTENENCIA POR LO QUE NO HA SIDO POSIBLE REALIZAR MIS LABORES DE GESTION DOCUMENTAL. DE IGUAL FORMA ME ENCARGARON REALIZAR EL BOLETIN DIARIO DE CUENTAS

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **CRISTHIAN ALEJANDRO TORRES RABA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.022.365.819** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **895** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **136922** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.046.600,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	12	2022		DICIEMBRE
	AL	31	12	2022	11	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **MONIQUIRA** a los **26** dias del mes de **DICIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
NELCY YAMILE BURGOS VILLAMIL
REGISTRADOR ORIP MONIQUIRA

CONTRATISTA

Firma Contratista
CRISTHIAN ALEJANDRO TORRES RABA
Cedula de Ciudadania No
1.022.365.819 **DE** BOGOTA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022365819		TORRES RABA CRISTHIAN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	km 2 via tunja	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3183773077	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1821957439	9443197764	I	2022/12/06	2022/12/20	NEQUI	14	$315,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$310,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$310,300
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$310,300
1	CC	1022365819 TORRES CRISTHIAN																		230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$125,000	CCF24	30	$1,000,000	$20,000	14-23	30	$1,000,000	0.522%	$5,300	30	$0	$0	No	$310,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000		$5,300		$0	$0		$310,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022365819		TORRES RABA CRISTHIAN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	km 2 via tunja	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3183773077	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1821957439	9443197764	I	2022/12/06	2022/12/20	NEQUI	14	$315,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$2,500	$0	$162,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$160,000	$2,500	$0	$162,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$100	$0	$5,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,300	$100	$0	$5,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$400	$0	$20,400
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$20,000	$400	$0	$20,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$1,900	$0	$126,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$125,000	$1,900	$0	$126,900
TOTAL				**1**	**$310,300**	**$4,900**	**$0**	**$315,200**

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8055173

	895- ARL TORRES RABA CRISTHIAN ALEJANDRO.pdf	895- ARL TORRES RABA CRISTHIAN ALEJANDRO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	MEDICO OCUPACIONAL.pdf	MEDICO OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	- (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	-- (Archivado)	EVIDENCIAS FEBRERO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	--- (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO 2 AL 28 DE FEBRERO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	/ (Archivado)	CUENTA DE CORBO 02 AL 28 DE FEBRERO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS PERIODO 2 AL 28 DE FEBRERO DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 2 AL 28 DE FEBRERO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE CORBO 02 AL 28 DE FEBRERO 2022.zip	CUENTA DE CORBO 02 AL 28 DE FEBRERO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE MARZO DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE MARZO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE CORBO 01 AL 31 DE MARZO 2022.zip	CUENTA DE CORBO 01 AL 31 DE MARZO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE CORBO 01 AL 30 DE ABRIL 2022.zip	CUENTA DE CORBO 01 AL 30 DE ABRIL 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE MAYO DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE MAYO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE MAYO 2022.zip	CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE MAYO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE CORBO 01 AL 30 DE JUNIO 2022.zip	CUENTA DE CORBO 01 AL 30 DE JUNIO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE JULIO DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE JULIO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE CORBO 01 AL 31 DE AGOSTO 2022.zip	CUENTA DE CORBO 01 AL 31 DE AGOSTO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE CORBO 01 AL 30 DE JULIO 2022.zip	CUENTA DE CORBO 01 AL 30 DE JULIO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE CORBO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2022.zip	CUENTA DE CORBO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE CORBO 01 AL 30 DE OCTUBRE 2022.zip	CUENTA DE CORBO 01 AL 30 DE OCTUBRE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE CORBO 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2022.zip	CUENTA DE CORBO 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

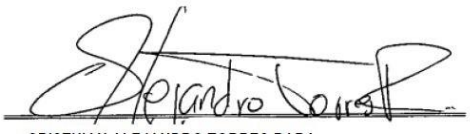
FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales. "***Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI__X__ NO____.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI_X__ NO____
4. Dependiente Económico: SI___ NO__X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO__X_,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO__X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 26 días del mes de 12 de 2022.

Atentamente,



CRISTHIAN ALEJANDRO TORRES RABA

CC.1.022.365.819

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14545323020

(415)7707212489984(8020) 000001454532302 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 2 2 3 6 5 8 1 9	2	Impuestos y Aduanas de Tunja	2 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 2 3 6 5 8 1 9	2 0 0 8 1 2 2 6

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TORRES	RABA	CRISTHIAN	ALEJANDRO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Moniquirá 4 6 9

41. Dirección principal: KM 2 VIA TUNJA VEREDA POPAYAN

42. Correo electrónico: calejotorres@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 8 3 7 7 3 0 7 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 1 1 0	2 0 1 8 1 1 0 1	4 7 6 2	2 0 1 9 0 1 0 1				2 1 4 5	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4 9																									

53. Código

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

54. Código

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 04 - 19

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO